

求人情報

医療機関名	竹内基クリニック
職種	医療事務
職務内容	医療事務：レセプト入力・受付・会計・電話対応・請求業務（予防接種等）
必要資格	医療事務：運転免許証（AT可）
雇用形態	正社員・パート
担当科目	一般内科・消化器内科・小児科
条件	医療事務：基本PCスキル・Excel入力Word入力程度
給与	医療事務：正社員月給21万5000円～・パート時給：医療事務経験あり又は医療事務資格あり1250円～・医療事務経験、医療事務資格なし1150円～
勤務時間	正社員：7：50～18：00（休憩70分交代制） パート：1日4時間～ ・週3，5日以上
休日・休暇	(水)・(日)・祝日・夏季休暇・年末年始・有給休暇等
待遇	社会保険完備・交通費全額支給・昇給賞与あり・制服貸与・車通勤可・試用期間あり（3か月）当番日手当3000円・危険手当5000円～・皆勤手当2000円・学童手当5000円・リーダー手当5000円～・保育代金補助あり
勤務先（住所等）	木更津市請西南4-2-9 木更津駅よりバス20分、請西南バス停より徒歩5分
お問い合わせ先（担当者）等	0438-30-2266（担当：看護師 竹内）
ホームページ	https://www.takeuchi-motoi.com
その他	医療事務経験ありまたは医療事務資格ありの方、優遇。学校行事・部活等、休み調整、優遇いたします。当院の指導マニュアルに沿って丁寧にご指導いたします。