

証明書発行申請手続きについて（看護師2年課程（通信制）を卒業された方も同様です）

卒業生で卒業証明書、成績証明書等を必要とされる方は、様式をダウンロードして次のとおり申請手続きを行ってください。

※国家試験で必要となる受験写真用台紙につきまして刻印はできませんので、試験要項を参照して下さい。

証明書の交付申請申込み

以下の書類、1～4を同封の上、現金書留で郵送して下さい。証明書の発行につきましては、「証明書発行願」、「発行手数料」を確認してから1週間程度かかりますので、ご了承ください。

1. 証明書発行願に、必要事項を記載して下さい。
※卒業時の氏名を記入して下さい。（旧姓での発行となります）
※学年、卒業年度、学籍番号（分かる場合）、卒業課程の記入をして下さい。
※その他証明書を希望する場合、様式等がありましたら一緒に同封して下さい。
2. 本人確認ができる書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等、顔写真付きのもの）の写し。
3. 証明書発行手数料は1通につき、1,100円になります。
4. 返信用封筒（長3形）に返送先住所を記入し、切手を貼付した返信用封筒を用意して下さい。（切手代は各自で郵便局へ確認して下さい）
5. 備考（返送住所）に連絡のとれる電話番号を必ず記入して下さい。

送付先

〒292-0832

千葉県木更津市新田 3-4-30

一般社団法人 君津木更津医師会

TEL：0438-22-3511